Приложение № 1

к приказу МБОУ «Верещакская СОШ» от 10.10.2013 г. № 145

ПЛАН мероприятий МБОУ «Верещакская СОШ»

по подготовке и проведению

государственной (итоговой) аттестации

выпускников IX. X] классов

в 2013-2014 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия Сроки | | Ответственные исполнители |
| 1. | Формирование схемы проведения ЕГЭ, ГВЭ, ГИА в новой форме | | |
| 1.1. | Предоставление заявки на участие в государственной (итоговой) аттестации в РОО: - предварительные сведения о количестве участников ЕГЭ, ГИА в 2014 году | Октябрь 2013 | Кл. руководители. Зам директора по УВР |
| 1.2. | Формирование базы данных выпускников. предоставление информации об участниках ЕГЭ. выпускниках текущего года (общий список) | до 15.01.2014 | Зам директора по УВР |
| 1.3. | Согласование количества участников ЕГЭ. ГИА в новой форме по предметам: предоставление информации об участниках ЕГЭ, ГИА всех категорий с указанием предметов | до 01. 04.2014 | Зам директора по УВР. Кл. руководи гели |
|  |  |  |  |
| 2. | Рабогы по нормативному, правовому, инструктивному обеспечению проведения ЕГЭ, ГИА в новой форме в 2014 году | | |
| 2.1. | Разработка плана-графика мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в 2014 году | Октябрь 2013 г. | Администрация школы |
| 2.2. | Подготовка и утверждение нормативных и ' распорядительных документов (приказы, положения ЕГЭ, ГИА в новой форме в 2014 году) | ноябрь 2013 июнь 20 14 | Директор школы |
| 2.3. | Внесение изменений и дополнений в локальные акты | ноябрь 2013 июнь 2014 | Администрация школы |
| 3. | Мероприятия по организации и проведению КГ Э, ГИА в новой форме | | |
| 3.1. | Организация проведения вводного контроля знаний по русскому языку и математике в 1 0 и 11 классах по текстам Рособрнадзора | октябрь | Администрация школы |
| 3.2. | Формирование баз данных для проведения тренировочного тестирования ЕГЭ, ГИА в новой форме | ноябрь-январь | Кл. руководители. Зам директора по УВР |
| 3.3. | Согласование с Новозыбковским РОО транспортной доставки | май 20 14 | Директор школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | выпускников в пункты проведения экзаменов ЕГЭ, ГИА в новой форме: |  |  |
| 3.4. | Получение и оформление пропусков для участия выпускников школы в ЕГЭ, ГИА | Апрель- май | Зам директора по УВР |
| 3.5. | Проведение пробного тестирования ЕГЭ. ГИА в новой форме | март | Администрация школы, учителя-предметники |
| 3.6. | Проведение ЕГЭ, ГИА в новой форме по утвержденному расписанию | апрель-июнь 2014 | Администрация школы, кл. руководители, учителя-предметники |
| 3.7. | Организация выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ и ГИА | июнь 2014 | Администрация школы, ответственные за оформление аттестатов |
| 3.8 | Осуществление контроля за организацией и проведением государственной (итоговой) аттестации | Май-июнь 2014 | Администрация школы |
| 4. | Работы по формированию распределенных информационных баз данных | | |
| 4.1. | Формирование баз данных | Ноябрь 20 13 г. | Зам. директора по УВР |
| 4.2. | Организация передачи баз данных в РОО | в установленные сроки ринга проведения Ь юрме | Зам. директора по УВР |
| 5. | Мероприятия по обеспечению монито  4 | <ГЭ, ГВЭ, ГИА в новой |
| 5.1. | Проведение мониторинга в школе | Июнь-июль | Администрация школы |
| 5.2. | Обработка мониторинга | июль | Администрация школы |
| 6. | Мероприятия по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области подготовки и проведения ЕГЭ, ГИА в новой форме | | |
| 6.1. | Педсовет «Об итогах проведения экзамена в форме ЕГЭ и ГИА в 2014 г.» | Июнь 20 14 г. | Администрация школы |
| 6.2. | Участие в семинарах с ответственными ОУ за проведение ЕГЭ, ГИА в 2014 году | Согласно графика РОО | Администрация школы |
| 6.3. | Участие в районных семинарах-совещаниях для руководителей ОУ по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников | в течение года | Администрация школы |
| 6.4. | Участие в обучающих семинарах учителей-предметников (выпускающих 9. 1 1 классы) по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА в новой форме | в течение года | Администрация школы |
| 7. | Мероприятия по обеспечению информирования о проведении ЕГЭ, ГВЭ, ГИА в новой форме | | |
| 7.1. | Проведение совещаний с педагогическими работниками, собраний выпускников и родителей по вопросам подготовки, организации и проведения ЕГЭ, ГИА в новой форме | сентябрь-октябрь 2013 февраль-март 2014 апрель-май 2014 | Администрация школы |
| 7.2. | Доведение до сведения участников инструкций по проведению ЕГЭ | по мере поступления | Администрация школы |